

Приложение №1
к приказу № 25 от 26.12.2022 г.
Утверждаю
Директор ГАУК «Рязанский Дворец культуры и искусства»
Н.В.Панин

26.12.2022 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении культуры ГАУК «Рязанский Дворец культуры и искусства» на 2023 г.

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений во дворце культуры.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей дворца культуры и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами учреждения ежегодного плана по противодействию коррупции.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	Декабрь 2022 г.
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции:	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	По мере необходимости
1.2.1	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики во дворце культуры.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	Ежеквартально
1.2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	По мере необходимости
1.2.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о возможной коррупционной деятельности в учреждении.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	По мере необходимости

1.2.4	Информация о ходе выполнения настоящего плана.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	Ежеквартально
1.3	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение под роспись, с нормативными документами дворца культуры, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Специалист по кадрам	При приёме на работу
1.4	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный за антикоррупционную деятельность. Юрисконсульт.	В течение 2023 г.
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Ответственный за антикоррупционную деятельность. Юрисконсульт.	В течение 2023 г.
2.2	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников дворца культуры.	Директор дворца культуры. Ответственный за антикоррупционную деятельность.	В течение 2023 г.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд дворца культуры.	Ведущий специалист по закупкам.	В течение 2023 г.
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор дворца культуры. Главный бухгалтер.	В течение 2023 г.
3.3	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор дворца культуры.	В течение 2023 г.
3.4	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в дворце культуры:		
3.4.1	О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	III квартал 2023 г.
3.5.2	Об эффективном и целевом использовании государственного имущества, переданного дворцу культуры.	Ответственный за антикоррупционную деятельность. Главный бухгалтер.	IV квартал 2023 г.
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
4.1	Проведение рабочих встреч с приглашением представителей правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	По мере необходимости
4.2	Проведение методических совещаний с представителями правоохранительных органов по вопросам реализации антикоррупционной по-	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	По мере необходимости

	литики.		
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.			
5.1	Актуализация на официальном сайте дворца культуры в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	Ежеквартально
5.2	Доведение до сотрудников дворца культуры (путём проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых сотрудниками.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	В течение 2023 г.
5.3	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	В течение 2023 г.
5.4	Работа по обеспечению информирования сотрудниками дворца культуры о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	В течение 2023 г.
5.5	Осуществление разъяснительных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	В течение 2023 г.
6. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции.			
6.1	Размещение на официальном сайте учреждения настоящего плана.	Ответственный за антикоррупционную деятельность. Системный администратор.	Январь 2023 г.
6.2	Организация проведения социологического опроса посетителей по оценке качества предоставляемых услуг ГАУК «Рязанский дворец культуры и искусства» с использованием информационного ресурса – сайта учреждения.	Ответственный за антикоррупционную деятельность. Системный администратор.	Декабрь 2023 г.
6.3	Осуществление приёма граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Ответственный за антикоррупционную деятельность.	В течение 2023 г.
6.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в учреждение, на действия (бездействия) сотрудников дворца культуры на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в	Ответственный за антикоррупционную деятельность. Системный администратор.	В течение 2023 г.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет Ответственный за антикоррупционную деятельность.

Ответственный за антикоррупционную деятельность – ведущий специалист по закупкам _____ Акимов С.В.

26.12.2022 г. 